# HEMCHANDRACHARYA NORTH GUJARAT UNIVERSITY

# ELECTORAL SYSTEM

## ACADEMIC YEAR 2016-17

NACC ACCREDITED 'A' & ISO 9001:2008	CERTIFIED	E-mail : hngusattamandal@gmail.co Help-Line No : 8511582709
me Circular		
	Electoral Registration Form	
Click H	lere >> મતદાર ચાદી અંગેની જાહેરાત ક્રમાંક : 39/	2016
🕹 નીચે મુજબ ની 31/12/20	16 ની સ્થીતીએ REGISTERED GRADUATE ની ફ	ાઈલ ડાઉનલોડ કરવી. 🝑
Registered Graduate FACULTY OF ARTS	Registered Graduate FACULTY OF COMMERCE	Registered Graduate FACULTY OF SCIENCE
Registered Graduate FACULTY OF MANAGEMENT	Registered Graduate FACULTY OF EDUCATION	Registered Graduate FACULTY OF MEDICINE
Registered Graduate FACULTY OF HOME SCIENCE & RURAL STUDIES	Ragister of Donor Form FACULTY OF LAW	
	Login Form	
	▲ College ▼	
	▲ Username	
	Password	
	Login	

>	College Login								
ત્યારબાદ કોલેજ લોગીન માટે લોગીન ફોર્મ આપેલું છે.									
	અઠીં ઉપર કોલેજ સિલેક્ટ કરી અને પછી કોલેજન યઝરનેમ અને પાસવર્ડ દાખલ કરવાનો રહેશે.								
		5.00							
	લોગીન થયા બાદ નીચે મ્	<u></u> ુજબન્	ל UPDATE COLLEGE	INFORMATION પેજ	ઓપન થશે.				
CLOC.	🔗 HnguUnive	rsity	y						
NACC ACCREDITED 'A' & ISO 9001:2008 CERTIFIED									
	Home Circular Statute	Help	Lock College Change	Password Logout					
	UPDATE COLLEGE INFORMATION	->	(Update College Info.) Test For	NFINITY					
	Governing Bodies(Form 5)	>	1. College Code:						
	Non-teaching(Form 6)	>	T. College Code:	720					
	Registered of Donor(Form 7)	>	2. College Name:	TEST FOR INFINITY					
	Lock College	>	3. College Address:*	PUNITNAGAR .RAIKOT					
_			Si conege i dan essi						
	Circular	>	4. College City:*	RAJKOT					
	I Help	>	8. College Taluko:*	PAIKOT					
	🔲 Logout	>		кајкот					
			9. College District: <sup>^</sup>	RAJKOT					
			5. College Pin No.:*	360006					
			6. College Mobile No.:*	0624570012					
				9624570013					
			7. College Email:*	INFINITYINFOWAY@GM/	AIL.COM				

#### ➤ Circular

અહીં આ મેનુમાં યુનિવર્સીટી દ્વારા તમામ માહિતી આપવામાં આવશે..

### Statue

■ Staute મેનુ પર ક્લિક કરવાથી Rules File ઓપન થશે.

#### Statute - 4 - A

In all Faculties or Constituencies where elections are to be held under Section 16 (1) Class II Ordinary Member, (A), there shall be an annual revision of the Roll on the 31<sup>st</sup> of December every five year including persons who are entitled and have applied for registration.

#### Statute-7

(1) In the case of election to the court by Teachers from amongst themselves under section 16(1) Class–II (A) clause (vii) the Registrar shall, as on the 31<sup>st</sup> December just preceding the date of election prepare a Roll, institution wise of Teachers (excluding the Deans of Faculties and the Principals of the affiliated colleges) and showing against the names of teachers having teaching experience of less than ten years, a specific differentiating mark to that effect, and not less than 21 clear days before the date of election, shall publish in the newspapers selected by the Vice-Chancellor, a notice of election to be held by ballot in accordance with the procedures prescribed in Statute-40. Election from this constituency shall be held at polling centers fixed for the same. A voter shall have to vote at polling centre fixed in the town in which his college is situated.

(2) 20 members to be elected faculty wise, by teachers (excluding Deans of Faculties and Principals of affiliated colleges) shall be elected from amongst themselves as specified here below:

Teachers in the Faculty of	No. of Teachers havin Experience of	ng Teaching
	10 years & above	Less than 10 year

## ≻ Help

Help મેનુ માં ટેક્નિકલ સપોર્ટ માટે site flow સાથે બધી માહિતી આપેલી છે.

અહીં ફેકલ્ટી એન્ટ્રી ફોર્મ 1 થી 7 આપેલ છે.

➤ Teacher and Prin	cipal(Form 1 to 4)
Teacher and Principle(Form	1 to 4) પર ક્લિક કરવાથી નીચે મજબનં પેજ ઓપન થશે.
	ADD
UPDATE COLLEGE INFORMATION >	(List Faculty Details.) Test For INFINITY
☐ Teacher And Principle(Form 1 to 4) >	
	ખાસ નાચ - સંદેશન A ના ચાદર જ ફામ ફશ તે જ માન્ચે ગણાશ.
Non-teaching(Form 6)	ફાલ સેક્શન B ની અંદર જુના ડેટા મુકેલ છે. જેમાં, વય નિવૃત્ત થયા ફ્રોય, સંસ્થા બદલેલ ફ્રોય અથવા તો અનુભવની કેટેગરી બદલાવવાની ફ્રોય તો એવા ડેટા સુધારવા/અપલોડ કરવાની જવાબદારી આચાર્થશ્રીની રફેશે. તેમજ તાજેતરનો ફ્રોટો ચડાવવાનો રફેશે. સેક્શન B માંથી ફોઈ પણ ફ્રોમે એડિટ
Lock College >	કરી સેવ કરવાથી સેક્શન A માં જતું રફશે. જો સેક્શન B માં કોઈ ગ્રેમેં ના જતું હોય તો ડીલીટ કરી નાખવું. 
	Section - A (Completed Form)
🔲 Circular >	Completed/ Remove Edit Report Old/New Employee Full Name Date De
Statute	Pending Pending
E Logout	
	Remove     Edit     Form3 Report New     Completed     fff fff     05/01/2017       LEC     PAI     PAI     PAI
	Remove         Edit         Form3 Report         Completed         cc cc cc         05/01/2017
	Remove         Edit         Form3 Report         New         Completed         gjkj         kjkl         kjglj         04/01/2017         PAR LEC
	Remove         Edit         Form4 Report         New         Completed         Gajera Dishant         04/01/2017         PEF           Rajeshbhai         04/01/2017         PRI         04/01/2017         PRI         04/01/2017         PRI
	12
	Section - B (Old Year Form)
	Remove Edit Old/New Pending Employee Full Name Date Designation C
	Remove         Edit         Old         InCompleted nn nn nn         31/12/2016         LECTURER         Gl
	Remove         Edit         Old         InCompleted nn nn nn         31/12/2016         PERMANENT PRINCIPAL         GI
■ અહીં Section B(Old Year Fo	orm) માં જુના સબમિટ ફોર્મ આપેલ છે. તેમાં જો કોઈ ફોર્મ માં ડેટા સુધારવા
અપલોડ કરવાનો હોય તો Edi	it નામના બટન પર ક્લિક કરવું. કોઈ પણ ફોર્મ એડિટ કરી સેવ કરવાથી Secti
A માં જતું રહેશે.	
Section A(Completed Form)	) માં નવા સબમિટ થયેલ ફોર્મ આપેલ છે.

	4 >	(Teacher And Principal.) Test For INFINITY	
<ul> <li>Teacher And Principle(Form 1 to 4</li> <li>Governing Bodies(Form 5)</li> <li>Non-teaching(Form 6)</li> </ul>	4) > > >	1. First Name : (SurName)*	
Registered of Donor(Form 7)	>	2. Middle Name : (Applicant Name)*	
E Lock College	>	3. Last Name : (Father Name)*	
🔲 Circular	>	4. Date of Birth(DD/MM/YYYY)*	
<ul> <li>Statute</li> <li>Help</li> </ul>	>	5. Employee Mobile	
🔲 Logout	>	6. Employee Email	
		7. AdharCard_No	
		8. Date Of Joining In The Present College*	
		9. Permanent( Yes or No )*	Select Permenent 🔹
		10. University Recognition Number	
ફિલ્ડની વિગત ભર્યા પછી	છેલ્લે ૨ જ ઓપ	માપેલું SAVE બટન પર ક્લિક કરવું. ાન થશે.	
ત્થારબાદ નીચે મુજબનું પે Add new entry in form no	R 1 to 4	ecord updated successful Manage Electoral	ll <b>y.</b> Print Form
ત્યારબાદ નીચે મુજબનું પે Add new entry in form nc અહીં Add new entry in ઓપન થશે.	R 1 to 4	ecord updated successfu Manage Electoral 10 1 to 4 પર ક્લિક કરવાથી ફરીથી	Print Form

UPDATE COLLEGE INFORMATION >	(List Faculty D	etails.) Te	st For INF	INITY				
Teacher And Principle(Form 1 to 4) > Governing Bodies(Form 5) >>	ખાસ નોંધ - સેક્શન A	ની અંદર જે	ક્રોમં ફ્રશે તે જ	માન્ય ગણાશે.				
■ Non-teaching(Form 6) >	ફ્રાલ સેક્શન B ની ચંદ	દર જીવના ડેટા	મુકેલ છે. જેમાં,	વય નિવૃત્ત થયા ફ્રોય	ા, સંસ્થા બદલેલ હ્ર	ય અથવા તો અનુભવની કેટે:	ગરી બદલાવવાની સ્નેય તં	a
Registered of Donor(Form 7) >	એવા ડેટા સુધારવા/અ કરી સેવ કરવાથી સેક્ક	.પલીડ કરવ મન A માં જા	ાની જવાબદારી ને રહ્શે. જો સેક્ક	. આચાર્યશ્રીની રફેશે. મન B માં ક્રોઈ ક્રોમે ન	તેમજ તાજેતરનો ફો ા જતં ક્રેચ તો ડીલી	ટી ચડાવવાની રફેશે. સેક્શન ટ કરી નાખવં.	B માંથી કોઈ પણ ફોર્મ એ	ßa
□ Lock College >		-						
		-	Sectio	on - A (C	omplet	ed Form)		
Circular	Remove	Edit	Report	Old/New	Completed/ Pending	Employee Full Na	ame Date	Des
I Help >	Remove	Edit	Form2 Re	portNew	Completed	00 00 00	05/01/2017	LEC.
E Logout >	Remove	Edit	Form3 Re	portNew	Completed	fff fff ff	05/01/2017	, PAR LEC
	Remove	Edit	Form3 Re	portNew	Completed	ככ ככ ככ	05/01/2017	PAR LEC
	Remove	Edit	Form3 Re	portNew	Completed	gjkj lkjkl lkjglj	04/01/2017	,PAR LEC
	Remove	Edit	Form4 Re	portNew	Completed	Gajera Dishant Rajeshbhai	04/01/2017	,PER PRIN
	12							•
			Sect	ion - B (	Old Yea	ar Form)		
	Remove	Edit	Old/New	Completed/ Pending	Employee F	ull Name Date	Designation	n Ca
	Remove	Edit	Old	InCompleted	nn nn nn	31/12/20	D16LECTURER	GE
	Remove	Edit	Old	InCompleted	nn nn nn	31/12/20	D16 PRINCIPAL	GE

- અહીં Section A(Completed Form) માં સબમિટ થયેલા Teacher and Principal ફોર્મનું લિસ્ટ દેખાશે.
- અહીં સબમિટ ફોર્મની માહિતી અપડેટ કરવા માટે Edit નામના બટન પર ક્લિક કરવું.
- જો કોઈ ફોર્મ ડીલીટ કરવું હોય તો તેના માટે Remove નામના બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
- અહીં Form Report પર ક્લિક કરવાથી સબમિટ ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢી શકાય છે.
- Section B(Old Year Form) માં જુના સબમિટ ફોર્મ આપેલ છે. તેમાં જો કોઈ ફોર્મ માં ડેટા સુધારવા કે અપલોડ કરવાનો હોય તો Edit નામના બટન પર ક્લિક કરવું. કોઈ પણ ફોર્મ એડિટ કરી સેવ કરવાથી Section A માં જતું રહેશે.

Governing Bodies	s(Form 5)				
■ Governing Bodies(Form 5) ਪ	ાર ક્લિક કરવાથી	નીચે મુજબનું પેજ	ઓપન થશે.		
					ADD
<ul> <li>UPDATE COLLEGE INFORMATION &gt;</li> <li>Teacher And Principle(Form 1 to 4) &gt;</li> </ul>	(List Governing Bodie	as)Test For INFINITY			
Governing Bodies(Form 5)       >         Non-teaching(Form 6)       >         Registered of Donor(Form 7)       >	ખાસ નાધ - સક્શન A ની અદ અલ સેક્શન B ની અંદર જુના કે એવા ડેટા સુધારવા/અપલોડ ક કરી સેવ કરવાથી સેક્શન & માં	: જ ફ્રામ ફ્રશ તે જ માન્ય ગણાશ. દેશ મુકેલ છે. જેમાં, વય નિવૃત થયા ફ્રે રવાની જવાબદારી આચાર્યશીની રફેશે જત રકશે. જો મેઘ્લન 8 માં ફ્રોઈ ફોર્મ.	ોય, સંસ્થા બદલેલ ફ્રેય અથવ 1. તેમજ તાજેતરનો ફ્રોટો ચડા ના જતં ફ્રેચ તો રીલીટ કરી ન	યા તો અનુભવની કેટેગરી બદક વવાનો રફેશે. સેક્શન B માંથી કં ાપ્રવં	પાવવાની ફોય તો કોઈ પણ ફોર્મ એડિટ
E Lock College		Section - A (C	Completed	Form)	
Circular  Statute  Statute	Remove Edit	Report Old/Net	wCompleted/Penc Completed	ling Body Full Nam aa aa aa	e Body Addre KESHOD
<ul><li>□ Help</li><li>&gt; Logout</li></ul>	Remove Edit	Form5 Report New	Completed	oo sdfsdc xcfsdf	KESHOD
	Remove Edit	Form5 Report Old	Completed	asff test test abcd	rajkot
		Section - B	(Old Year F	Form)	
	Remove Edit	Old/NewCompleted/	Pending Body Full	Name Body Addr	ess AdharCari
	Remove Edit	Old InCompleted	d fadadu	rajkot	5445454
∎ ଅଣି Section B(Old Year Fo	rm) માં જના સલ	ા <sup>ાત</sup> InCompleted અમિટિકોર્મ આપેલ	લ ∥hirparara છે. તેમાં જો જે	geshr rajkot होઈ होर्ममा देव	<sup>532145</sup> શ સધારવા કે
અપલોડ કરવાનો હોય તો Edit	ા નામના બટન પ	ર ક્લિક કરવું. કોઈ	પણ ફોર્મ એડિ	ટ કરી સેવ કર	વાથી Sectior
A માં જતું રહેશે.					
Section A(Completed Form)	માં નવા સબમિટ	થચેલ ફોર્મ આપેલ	ા છે.		
■ નવું ફોર્મ ભરવા માટે Add બટવ	ન પર ક્લિક કરવું				

અહીં નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન	થશે.	
UPDATE COLLEGE INFORMATION >	(Governing bodies) Test For INFINITY	
<ul> <li>Teacher And Principle(Form 1 to 4)</li> <li>Governing Bodies(Form 5)</li> </ul>	1. Full name of the Governing Bodies :	
Non-teaching(Form 6) >		
Registered of Donor(Form 7) >	2. Date of Birth (DD/MM/YYYY)*	
Lock College >	3. Contact No	
🗉 Circular 💦 🔪	4. Email	
Statute >     Help >	5. AdharCard_No	
□ Logout >	6. Fax*	
	7. Address of the Governing Body for Correspondence*	
	8. Full Name Of the Chairman / President <sup>*</sup>	
	9. Full Name of the Secretary*	
	10. To Scan here Your's Latest Photo*	Choose File No file chosen
		(Valid Format: .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP) No Image
■ ફિલ્ડની વિગત ભર્યા પછી છેલ્લ	લે આપેલું SAVE બટન પર ક્લિક ક	કરવું.
■ ત્યારબાદ નીચે મુજબનું પેજ અ	ોપન થશે.	
	Record updated succes	sfully.
Add new entry in form no 5	Manage Electoral	Print Form
∎ અઠીં Add new entry in form	no 5 પર ક્લિક કરવાથી ફરીથી G	Governing Bodied(Form 5) ઓપન થશે.
Print Form પર ક્લિક કરવાર્થ	ી સબમિટ કરેલ ફોર્મ ની પ્રિન્ટ કાર્ઢ	ી શકાય છે.
■ Manage Electoral પર ક્લિક	કરવાથી નીચે મુજબ પેજ ઓપન ક	થશે.

		(List Governin;	<u>z Bod</u> íes	<u>)Test</u> For I	NEINITY				
Teacher And Principle(Form 1 to 4	4) >								
Governing Bodies(Form 5)	🗐 Governing Bodies(Form 5) > المنافذ المعالية								
Non-teaching(Form 6)	>	ફ્રાલ સેક્શન B ની ચં	દર જુના ડેટ	ા મુકેલ છે. જેમ	ાં, વય નિવૃત્ત થયા ફ્રે	ોય, સંસ્થા બદલેલ શ્રેય	અથવા તો અનુ	ભવની કેટેગરી બદલ	ાવવાની ફ્રેચ તો
Registered of Donor(Form 7)	>	એવા ડેટા સુધારવા/ગ કરી એન કરવાથી એક	યપલીડ કરવ ∾⊸ ∧ માં જ	યાની જવાબદા ⇒ ∋વ્ર્ગ જ ગ્ર	ી આચાર્યલ્ડીની રહેશે આઝાણ ખંદી જ દોઇ	ો. તેમજ તાજેતરનો ફોટો જન્ન ચેગ તો રીલીગ	. ચડાવવાની રફે -ની નામતં	શે. સેક્શન B માંથી કે	ોઈ પણ ફ્રોમે એડિટ
E Lock College	>	מלו מש מלשושו מס	શાળા ભાના અ	G tost of a	ઝરાળા ૦ ના કાઇ ફાન	ગી જેવું હ્યલ તો ગાળાદ	ટરા ગાળપુ,		
				Sectio	on - A ((	Complete	ed For	·m)	
🔲 Circular	>	Remove	Edit	Report	Old/Ne	wCompleted/P	ending Bo	ody Full Nam	e Body Addre
🔲 Statute	>	Remove	Edit	Form5 R	<mark>eport</mark> New	Completed	aa	aa aa	KESHOD
🔲 Help	>	Remove	Edit	Form5 R	eportNew	Completed	00		KESHOD
E Logout	>	Remove	Edit	Form5 R	<mark>eport</mark> New	Completed	sd <sup>.</sup> ast	fsdc xcfsdf ff	ass
		Remove	Edit	Form5 R	eportOld	Completed	tes	t test abcd	rajkot
		4					i.		•
				Sect	ion - B	(Old Yea	r Forn	n)	
		Remove	Edit	Old/Nev	Completed/	Pending Body	Full Name	Body Addre	ess AdharCari
		Remove	Edit	old	InCompleter	a mayur	sir	raikot	5445454
		Keniove	Luit	Olu	incompreter	fadadı	J	Гајкос	++++++++
		Remove	Edit	Old	InCompleted	d hirpar	a rajesh r	rajkot	532145
■ અર્ઠી Section A(Comple	eted Fo	orm) માં સબ	યમિટ ક	થચેલા	Governing	Bodies ફોમ	ર્ષનું લિસ્ટ	ટ દેખાશે.	
અહીં સબામેટ ફોમેની મા	હેતી ચ	મપડેટ કરવા	માટે	Edit ના	મના બટન	ા પર ક્લિક	કરવું.		
જો કોઈ ફોર્મ ડીલીટ કરવ	ું હોય	તો તેના મારે	Ren	nove ન	ામના બટવ	ન પર ક્લિક	કરવાનું	રહેશે.	
■ અહીં Form Report પર	ક્લિક ક	કરવાથી સબ	મિટ ફ	ોર્મની ઉ	પ્રેન્ટ કાઢી	શકાય છે.			
■ Section B(Old Year Fo	vrm) મ	ાં જુના સબી	મેટ ફો	ર્મ આપે	ાલ છે. તેમ	ાં જો કોઈ ફે	ોર્મ માં ડે	ઠટા સુધારવ	ત્રા કે અપલોક
કરવાનો હોય તો Edit ન	ામના	બટન પર (	ક્લિક	કરવું. કે	ોઈ પણ ફે	ાર્મ એડિટ ક	રી સેવ	કરવાથી ક	Bection A માં

જતું રહેશે.

Non-teaching(For	·m 6)				
■ Non-teaching(Form 6) પર કિ	લેક કરવાથી નીચે	મુજબનું પેજ ઓપ	પન થશે.		
					ADD
UPDATE COLLEGE INFORMATION >	(List Non-Teaching Em	ployees) Test For INFINI	TY		
Teacher And Principle(Form 1 to 4) > Governing Bodies(Form 5) >	ખાસ નોંધ - સેક્શન A ની ચંદર	જે ફ્રોમં ફ્રશે તે જ માન્ય ગણાશે.			
Non-teaching(Form 6)     Registered of Donor(Form 7)	ફ્રાલ સેક્શન B ની અંદર જુના ડે એવા ડેટા સુધારવા/અપલોડ કર	ટા મુકેલ છે. જેમાં, વય નિવૃત્ત થયા ફં વાની જવાબદારી આચાર્ચશ્રીની રફેર્ફે	ોય, સંસ્થા બદલેલ ફ્રીય અથ ો. તેમજ તાજેતરનો ફ્રીટી ચડા	વા તો અનુભવની કેટેગરી વવાનો રઢેશે. સેક્શન B મ	બદલાવવાની ફ્રેય તો ાંથી શ્રેઈ પણ ફ્રોમેં એડિટ
□ Lock College >	કરી સેવ કરવાથી સેક્શન A માં ૧	કહું રહ્શે. જો સેક્શન B માં કોઈ ફોર્મ	ના જતું હ્યેય તો ડીલીટ કરી •	<b>ા</b> ખવું.	
		Section - A ((	Completed	Form)	
🔲 Circular 🔰 💙	Remove Edit	Report Old/Ne	wCompleted/Pen	ding Form Numt	per College code
Statute >	Remove Edit	Form6 ReportNew	Completed	6	720
Help	•				•
		Section - B	(Old Year F	Form)	
	Remove Edit	Old/NewCompleted/	Pending Form Nu	mber College c	ode College Nar
	Remove Edit	Old InComplete	d 6	720	Test For INFINITY
	Remove Edit	Old InComplete	d 6	720	Test For INFINITY
	Remove Edit	Old InComplete	d 6	720	Test For INFINITY

- અપલોડ કરવાનો હોય તો Edit નામના બટન પર ક્લિક કરવું. કોઈ પણ ફોર્મ એડિટ કરી સેવ કરવાથી Section A માં જતું રહેશે.
- Section A(Completed Form) માં નવા સબમિટ થયેલ ફોર્મ આપેલ છે.
- નવું ફોર્મ ભરવા માટે Add બટન પર ક્લિક કરવું.
- અહીં નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થશે.

Teacher And Principle(Form 1 to 4)  Governing Bodies(Form 5)  Non-teaching(Form 6)  Registered of Depend(Form 7)		
Governing Bodies(Form 5) > Non-teaching(Form 6) > Registered of Depert(Form 7)		
Non-teaching(Form 6)	1. First Name : (SurName) *	
Begistered of Depart(Form 7)	O Briddle News - Compliance News -	
Regiscered of Donor(Form 7) >	2. Middle Name : (Applicant Name)	
ELOCK College	3. Last Name : (Father Name)*	
Circular >	4. Date of Birth (DD/MM/YYYY)*	
Statute >	5. Contact No	
Elogout >	6. Email	
	7. AdharCard No	
	8. Designation*	Select Designation
	9. Date of Appointment*	
	10. Date Of Confirmation*	
	11. If Enroll As Registered Graduate,Please State Enrollment Number & Faculty*	
ફિલ્ડની વિગત ભર્યા પછી છેલ્લે ત્યારબાદ નીચે મજબનં પેજ એ	ા આપેલું SAVE બટન પર ક્લિક ક ોપન થશે.	રવું.
	Record updated succes	Si uliy.

Teacher And Principle(Form 1 to 4)      Governing Bodies(Form 5)	<b>`</b>							
	>	ખાસ નોંધ - સેક્શન A ની ચંદર જે ફ્રોર્મ ફ્રશે તે જ માન્ય ગણાશે.						
Non-teaching(Form 6)		ફ્રાલ સેક્શન B ની ચં	દર જુના ડેટા	ા મુકેલ છે. જે	માં, વય નિવૃત્ત થયા ઢોય, :	સંસ્થા બદલેલ ફ્રેય અથ	ાવા તો અનુભવની કેટેગરી	બદલાવવાની ફ્રેય તો
Registered of Donor(Form 7) >		અવા ડટા સુધારવા અપલાડ કરવાના જવાબદારા આચાયલાના રફશ. તમજ તાજતરના કાટા ચડાવવાના રફશ. સંકશન B માથા કાઇ પણ કામ આડટ કરી સેવ કરવાથી સંક્શન A માં જતું રફશે. જો સંકશન B માં કોઈ કોર્મ ના જતું હ્યેય તો ડીલીટ કરી નાખવું.						
Lock College	•			Secti	on - A (Ca	ompleted	l Form)	
Circular >	•	Remove	Edit	Repor	t Old/NewC	ompleted/Pen	ding Form Num	ber College co
Statute >	•	Remove	Edit	Form6		ompleted	6	720
🔲 Help 💦	•	4						
E Logout >	<b>`</b>			Sec	tion - B (C	)ld Year I	Form <b>)</b>	
		Remove	Edit	Old/Net	wCompleted/Pe	nding Form Nu	imber College (	ode College
		Remove	Edit	Old	InCompleted	6	720	Test For INFINITY
		Remove	Edit	Old	InCompleted	6	720	Test For INFINITY
		Remove	Edit	Old	InCompleted	6	720	Test For INFINITY

- અહીં સબમિટ ફોર્મની માહિતી અપડેટ કરવા માટે Edit નામના બટન પર ક્લિક કરવું.
- જો કોઈ ફોર્મ ડીલીટ કરવું હોય તો તેના માટે Remove નામના બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
- અહીં Form Report પર ક્લિક કરવાથી સબમિટ ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢી શકાય છે.
- Section B(Old Year Form) માં જુના સબમિટ ફોર્મ આપેલ છે. તેમાં જો કોઈ ફોર્મ માં ડેટા સુધારવા કે અપલોડ કરવાનો હોય તો Edit નામના બટન પર ક્લિક કરવું. કોઈ પણ ફોર્મ એડિટ કરી સેવ કરવાથી Section A માં જતું રહેશે.

Registered of Donor (Form 7) ਪर डिलेड डरवाथी नीये मुल्रअनुं पेल्र ओपन थशे.         UPDATE COLLEGE INFORMATION         Image: Transform 1 to 4)         Governing Bodies (Form 5)         Non-teaching (Form 6)         Registered of Donor (Form 7)         Lock College         Non-teaching (Form 7)         Image: Transform 1 to 4)         Section - A (Completed Form 1)         Section - A (Completed Form)	
UPDATE COLLEGE INFORMATION          Teacher And Principle(Form 1 to 4)          Governing Bodies(Form 5)          Non-teaching(Form 6)          Registered of Donor/Form 7)          Lock College     Section - A (Completed Form)	
UPDATE COLLEGE INFORMATION       >         Image: Teacher And Principle(Form 1 to 4)       >         Image: Teacher And Principle(Form 5)       >         Image: Teacher And Principle(Form 6)       >         Image: Teacher And Principle(Form 7)       >         Image: Teacher And Prin Teacher And Principle(Form 7)	
UPDATE COLLEGE INFORMATION       >         Update College INFORMATION       >         Teacher And Principle(Form 1 to 4)       >         Governing Bodies(Form 5)       >         Non-teaching(Form 6)       >         Registered of Donor(Form 7)       >         Lock College       >         Section - A (Completed Form)	ADD
UPDATE COLLEGE INFORMATION       >         Image: Teacher And Principle(Form 1 to 4)       >         Image: Governing Bodies(Form 5)       >         Image: Registered of Donor(Form 7)	
Teacher And Principle(Form 1 to 4)       >         Governing Bodies(Form 5)       >         Non-teaching(Form 6)       >         Registered of Donor(Form 7)       >         Lock College       >         Section - A (Completed Form)	
Image: Section Sign Solution       >         Image: Section	
Image: Non-teaching(Form 6)       >         Image: Registered of Donor(Form 7)	
Image: Second of Donor(Form 7)       >         Image: Second of Donor(Form 7)	ય તો
Section - A (Completed Form)	ાં અડિટ
Section - A (Completed Form)	
Circular	Ac
■ Statute >	av No
Remove     Edit     Form7 Report     New     Completed     asdf sdf asdf     685024     68	352 778
Logout >	•
Section - B (Old Year Form)	
Adh	arCarc
Remove Edit Old/NewCompleted/Pending Full Name Phone Fax No	
RemoveEditOldInCompletedGajera DISHANT L98716211321859876	54
Remove         Edit         Old         InCompleted         zz ZZ ZZ         15142315         25171254         5645	64
■ અઠી Section B(Old Vear Form) માં જતા સલામિટ શેર્મ આપેલ છે. તેમાં જો શેલ શેર્મમાં દેવ મધ	-11 <b>2</b> cl
- બુલ ઉલ્લાળા bion real rolling ના કુલા સંબાનેટ રાને બાંધલ છે. લેના જો કોઈ રામ માં ડેલે પુલ	1174

- A માં જતું રહેશે.
- Section A(Completed Form) માં નવા સબમિટ થયેલ ફોર્મ આપેલ છે.
- નવું ફોર્મ ભરવા માટે Add બટન પર ક્લિક કરવું.
- અહીં નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થશે.

UPDATE COLLEGE INFORMATION       Integratered of Donor/ Text For INFINITY         Teacher And Principle[form 1 to 4]       .         Governing@ddets[Form 5)       .         Non-seading@form 6)       .         Lock College       .         Lock College Cole			
Iteacher And Proceptifform 10 4         Iteacher And Proceptifform 0         Iteacher And Proceptifform 0         Iteacher And Proceptification 0	UPDATE COLLEGE INFORMATION >	(Registered Of Donor) Test For INFINITY	
Governing Bodies(Form 5)       1. First Name : (Applicant Name)*         Represented of Conceptioner, 77       2. Middle Name : (Applicant Name)*         Lack College       3. Last Name : (Father Name)*         Circular       4. Address of the Donors for Correspondence*         Stauze       5. Date of Birth*         Legout       6. Contact No*         7. Email       6. Contact No*         9. Telephone*       10. Fax*         11. Preses State Whether Of The Donor Is An Individual/Undivided Hindu Family/TrustPimvCompany/BiodyCorporation*         Record updated successfully.         Add new entry in form no 7       Manage Electoral       Print Form         w& Add new entry in form no 7 vz @Ris szciull şill Registered Donor(Form 7) wilket alk       Print Form         Manage Electoral vz & GRis szciull elil yww live wilke       8.	Teacher And Principle(Form 1 to 4) >		
Non-seaching/Form 6)       2. Middle Name : (Applicant Name)*         Lack College       3. Last Name : (Father Name)*         Statuse       3. Last Name : (Father Name)*         Statuse       5. Date of Birth*         Legout       6. Contact No*         7. Email       5. Date of Birth*         8. AdharCard No       5. Telephone*         10. Fax*       11. Please State Whether Of The Donor Is An         11. Please State Whether Of The Donor Is An       11. Please State Whether Of The Donor Is An         10. Fax*       10. Fax*         11. Please State Whether Of The Donor Is An       11. Please State Whether Of The Donor Is An         11. Please State Whether Of The Donor Is An       11. Please State Whether Of The Donor Is An         11. Please State Whether Of The Donor Is An       11. Please State Whether Of The Donor Is An         11. Please State Whether Of The Donor Is An       11. Please State Whether Of The Donor Is An         11. Please State Whether Of The Donor Is An       11. Please State Whether Of The Donor Is An         12. Add new entry in form no 7       Manage Electoral       Print Form         vakit Add new entry in form no 7       Manage Electoral       Print Form 7.) Wilket akit         Print Form u.z GRis szculal Rukikz sżeci Sjuf of Quee sießl Registered Donor(Form 7.) Wilket akit       Print Form 2.	Governing Bodies(Form 5)	1. First Name : (SurName)*	
Image Lock College       2. Middle Name : (Applicant Name)*         Lock College       3. Last Name : (Father Name)*         Stature       3. Last Name : (Father Name)*         Stature       4. Address of the Donors for Correspondence*         Stature       5. Date of Birth*         Cortact Na*       5. Date of Birth*         Cortact Na*       5. Date of Birth*         Cortact Na*       5. Date of Birth*         S. Contact Na*       5. Date of Birth*         S. AdharCard No       5. Telephone*         10. Fax*       11. Please State Whether Of The Donor Is An Individual/Undivided Hindu Family/Trust/Firm/Company/Body/Corporation*         Record updated successfully.       Add new entry in form no 7         Manage Electoral       Print Form         vakî Add new entry in form no 7 U2 Girds securit şifel Registered Donor(Form 7) Wilvet atilt         Print Form U2 Girds securit ReAs seci şif of Quez sifel sets at 0.         Manage Electoral U2 Girds securit şifel yww Wilvet atilt.	Non-teaching(Form 6)		
Lock College       3. Last Name : (Father Name)*         Circular       4. Address of the Donors for Correspondence*         Statute       5. Date of Birth*         Logout       5. Date of Birth*         C. Cortact No*	Registered of Donor(Form 7)	2. Middle Name : (Applicant Name)*	
St. East Name (Fadire Hame)         Image: Statute	Lock College >	2 Last Name / Father Name)*	
Croular       4. Address of the Donars for Correspondence         Statute       5. Date of Birth*         Logout       5. Date of Birth*         6. Contact No*		5. Last Name . (Father Name)	
Statute       . Address of the bold state contrespondence         I Help       . Date of Birth*         Logout       5. Date of Birth*         6. Contact No*	Circular	4 Address of the Donors for Correspondence*	
Image: Second Birth*	Statute >	4. Address of the borlors for correspondence	
In table 0 bits         Is back 0 bits         Is	Heln	5 Date of Birth*	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
6. Contact No* 7. Email 8. AdharCard No 9. Telephone* 10. Far* 11. Please State Whether Of The Donor Is An Individual/Undivided Hindu Family/Trust/Firm/Company/Body/Corporation [Şccsની વિગત ભર્ચા પછી છેલ્લે આપેલું SAVE બટન પર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ નીચે મુજબનું પેજ ઓપન થશે. Record updated successfully. Add new entry in form no 7 પર ક્લિક કરવાથી ફરીથી Registered Donor(Form 7) ઓપન થશે Print Form પર ક્લિક કરવાથી સબમિટ કરેલ ફોર્મ ની પ્રિન્ટ કાઢી શકાય છે. Manage Electoral પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબ પેજ ઓપન થશે.		S. Duce of Birdi	
7. Email		6. Contact No*	
7. Email			
<ul> <li>8. AdharCard No</li> <li>9. Telephone*</li> <li>10. Fax*</li> <li>11. Please State Whether Of The Donor Is An Individual/Undivided Hindu Family/Trust/Firm/Company/Body/Corporation*</li> <li>ડિइલ્ડની વિગત ભર્ચા પછી છેલ્લે આપેલું SAVE બટન પર ક્લિક કરવું.</li> <li>ત્યારબાદ નીચે મુજબનું પેજ ઓપન થશે.</li> <li>Record updated successfully.</li> <li>Add new entry in form no 7 પર ક્લિક કરવાથી ફરીથી Registered Donor (Form 7) ઓપન થશે</li> <li>Print Form પર ક્લિક કરવાથી સબમિટ કરેલ ફોર્મ ની પિન્ટ કાઢી શકાય છે.</li> <li>Manage Electoral પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબ પેજ ઓપન થશે.</li> </ul>		7. Email	
ર તેમાંગ દેશે મે મે ગ્રે. Telephone* ગ્રે. Telephone* ગ્રિ. Fax* ગ્રે. Fax* ગ્રੋ. Fax* ગ્રੋ. Fax* ગ્રੋ. Fax* ગ્રੋ.		8. AdharCard No.	
9. Telephone <sup>*</sup> 10. Fax <sup>*</sup> 11. Please State Whether Of The Donor Is An Individual/Undivided Hindu Family/Trust/Firm/Company/Body/Corporation <sup>*</sup> [§૯૬ની વિગત ભર્ચા પછી છેલ્લે આપેલું SAVE બટન પર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ નીચે મુજબનું પેજ ઓપન થશે. Record updated successfully. Add new entry in form no 7 પર ક્લિક કરવાથી ફરીથી Registered Donor(Form 7) ઓપન થશે Print Form પર ક્લિક કરવાથી સબમિટ કરેલ ફોર્મ ની પ્રિન્ટ કાઢી શકાય છે. Manage Electoral પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબ પેજ ઓપન થશે.		o. Aunti cura no	
10. Fax*         11. Please State Whether Of The Donor Is An Individual/Undivided Hindu Family/Trust/Firm/Company/Body/Corporation         ડि्टडनी विञत लर्या पछी छेटले आपेलुं SAVE બटन पर डिलेड इरवुं.         त्यारબाદ नीચે મુજબનું પેજ ઓપન થશે.         Record updated successfully.         Add new entry in form no 7       Manage Electoral       Print Form         અહીં Add new entry in form no 7 પર ક્લિક કરવાથી ફરીથી Registered Donor (Form 7) ઓપન થશે         Print Form પર ક્લિક કરવાથી સબમિટ કરેલ ફોર્મ ની પ્રિન્ટ કાઢી શકાથ છે.         Manage Electoral પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબ પેજ ઓપન થશે.		9. Telephone*	
10. Fax*         11. Please State Whether Of The Donor Is An Individual/Undivided Hindu         Family/Trust/Firm/Company/Body/Corporation*         ફિલ્ડની વિગત ભર્ચા પછી છેલ્લે આપેલું SAVE બટન પર ક્લિક કરવું.         ત્યારબાદ નીચે મુજબનું પેજ ઓપન થશે.         Record updated successfully.         Add new entry in form no 7       Manage Electoral       Print Form         અહીં Add new entry in form no 7 પર ક્લિક કરવાથી ફરીથી Registered Donor(Form 7) ઓપન થશે         Print Form પર ક્લિક કરવાથી સબમિટ કરેલ ફોર્મ ની પ્રિન્ટ કાઢી શકાથ છે.         Manage Electoral પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબ પેજ ઓપન થશે.			
11. Please State Whether Of The Donor Is An Individual/Undivided Hindu Family/Trust/Firm/Company/Body/Corporation         ડિફલ્ડની વિગત ભર્ચા પછી છેલ્લે આપેલું SAVE બટન પર ક્લિક કરવું.         ત્યારબાદ નીચે મુજબનું પેજ ઓપન થશે.         Record updated successfully.         Add new entry in form no 7       Manage Electoral       Print Form         અહીં Add new entry in form no 7 પર ક્લિક કરવાથી ફરીથી Registered Donor(Form 7) ઓપન થશે         Print Form પર ક્લિક કરવાથી સબમિટ કરેલ ફોર્મ ની પ્રિન્ટ કાઢી શકાય છે.         Manage Electoral પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબ પેજ ઓપન થશે.		10. Fax*	
Individual/Undivided Hindu Family/Trust/Firm/Company/Body/Corporation ફિલ્ડની વિગત ભર્ચા પછી છેલ્લે આપેલું SAVE બટન પર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ નીચે મુજબનું પેજ ઓપન થશે. <u>Record updated successfully.</u> Add new entry in form no 7 <u>Manage Electoral</u> <u>Print Form</u> અઠ્ઠી Add new entry in form no 7 પર ક્લિક કરવાથી ફરીથી Registered Donor(Form 7) ઓપન થશે Print Form પર ક્લિક કરવાથી સબમિટ કરેલ ફોર્મ ની પ્રિન્ટ કાઢી શકાય છે. Manage Electoral પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબ પેજ ઓપન થશે.		11. Please State Whether Of The Donor Is An	
ફિલ્ડની વિગત ભર્યા પછી છેલ્લે આપેલું SAVE બટન પર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ નીચે મુજબનું પેજ ઓપન થશે. <u>Record updated successfully.</u> Add new entry in form no 7 <u>Manage Electoral</u> Print Form અહીં Add new entry in form no 7 પર ક્લિક કરવાથી ફરીથી Registered Donor(Form 7) ઓપન થશે Print Form પર ક્લિક કરવાથી સબમિટ કરેલ ફોર્મ ની પ્રિન્ટ કાઢી શકાય છે. Manage Electoral પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબ પેજ ઓપન થશે.		Individual/Undivided Hindu	
Add new entry in form no 7 Manage Electoral Print Form અહીં Add new entry in form no 7 પર ક્લિક કરવાથી ફરીથી Registered Donor(Form 7) ઓપન થશે Print Form પર ક્લિક કરવાથી સબમિટ કરેલ ફોર્મ ની પ્રિન્ટ કાઢી શકાય છે. Manage Electoral પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબ પેજ ઓપન થશે.	ફિલ્ડની વિગત ભર્યા પછી છે ત્યારબાદ નીચે મુજબનું પેજ	લે આપેલું SAVE બટન પર ક્લિક કરવું. ઓપન થશે. Record updated successfu	lly.
અહીં Add new entry in form no 7 પર ક્વિક કરવાથી ફરીથી Registered Donor(Form 7) ઓપન થશે Print Form પર ક્વિક કરવાથી સબમિટ કરેલ ફોર્મ ની પ્રિન્ટ કાઢી શકાય છે. Manage Electoral પર ક્વિક કરવાથી નીચે મુજબ પેજ ઓપન થશે.	Add new entry in form no	7 Manage Electoral	Print Form
	અહીં Add new entry in forn Print Form પર ક્લિક કરવા Manage Electoral પર ક્લિક	1 no 7 પર ક્લિક કરવાથી ફરીથી Regista પ્રી સબમિટ કરેલ ફોર્મ ની પ્રિન્ટ કાઢી શકા કરવાથી નીચે મુજબ પેજ ઓપન થશે.	∍red Donor(Form 7) ઓપન થશે. ય છે.

UPDATE COLLEGE INFORMATION >	(List Ragistered of Donor) Test For INFINITY
Teacher And Principle(Form 1 to 4)      Soverning Bodies(Form 5)	ખાસ નોંધ - સેક્શન A ની અંદર જે ગ્રેમેં ફ્રશે તે જ માન્ય ગણાશે.
Non-teaching(Form 6)  Registered of Deper(Form 7)	ફ્રાલ સેક્શન B ની અંદર જુના ડેટા મુકેલ છે. જેમાં, વય નિવૃત્ત થયા ફ્રોચ, સંસ્થા બદલેલ ફ્રોચ અથવા તો અનુભવની કેટેગરી બદલાવવાની ફ્રોચ તો એવા ડેટા સુધારવા/અપલોડ કરવાની જવાબદારી આચાર્યશ્રીની રફેશે. તેમજ તાજેતરનો ફ્રોટો ચડાવવાનો રફેશે. સેક્શન B માંથી ફોઈ પણ ફોર્મ એડિટ
Lock College	કરી સેવ કરવાથી સેક્શન A માં જતું રફશે. જો સેક્શન B માં કોઈ ગ્રેમેં ના જતું એચ તો ડીલીટ કરી નાખવું.
	Section - A (Completed Form)
🔲 Circular 💦 🔶	Remove Edit Report Old/NewCompleted/Pending Full Name Phone Fax
Statute >	asdf sdfasdf
🗏 Help >	Remove         Edit         Form7 Report         New         Completed         asdfasf         685024         6852         778
□ Logout >	
	Section - B (Old Year Form)
	Remove Edit Old/NewCompleted/Pending Full Name Phone Fax AdharCard
	Remove         Edit         Old         InCompleted         Gajera DISHANT L         9871621         132185         987654
	Remove         Edit         Old         InCompleted         zz ZZ ZZ         15142315         25171254         564564

- અહીં Section A(Completed Form) માં સબમિટ થયેલા Registered Donor ફોર્મનું લિસ્ટ દેખાશે.
- અહીં સબમિટ ફોર્મની માહિતી અપડેટ કરવા માટે Edit નામના બટન પર ક્લિક કરવું.
- જો કોઈ ફોર્મ ડીલીટ કરવું હોય તો તેના માટે Remove નામના બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
- અહીં Form Report પર ક્લિક કરવાથી સબમિટ ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢી શકાય છે.
- Section B(Old Year Form) માં જુના સબમિટ ફોર્મ આપેલ છે. તેમાં જો કોઈ ફોર્મ માં ડેટા સુધારવા કે અપલોડ કરવાનો હોય તો Edit નામના બટન પર ક્લિક કરવું. કોઈ પણ ફોર્મ એડિટ કરી સેવ કરવાથી Section A માં જતું રહેશે.

#### Lock College

- અહીં કોલેજ લોક કરવા માટે Lock College મેનુ પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
- એક વાર કોલેજ લોક કર્યા બાદ ફોર્મ માં કોઈ સુધારો કે કોઈ રેકોર્ડ ડીલીટ થઇ શકશે નહિ.

Char	nge Password
4	Test For INFINITY
۵	Old Password
۵	New Password
۵	Confirm Password